



# **PROCESO CAS N° 027-2021-MLV CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) INSPECTORES MUNICIPALES DE TRANSPORTE MOTORIZADO**

## **I. GENERALIDADES**

### **1. Objeto de la convocatoria**

El presente proceso tiene como objetivo contratar los servicios de Dos (02) Inspectores Municipales de Transporte Motorizado.

### **2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

### **4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1498, otorga accesibilidad al certificado único laboral para personas adultas ante el impacto del COVID-19.

## II. PERFIL DEL PUESTO

EXPERIENCIA	DETALLE
<b>Experiencia</b>	1. Experiencia general: Mínimo seis (06) meses, en actividades de Fiscalización de Transporte y Tránsito
	2. Experiencia específica: Mínimo cuatro (04) meses de experiencia en el sector público, desempeñando funciones como Inspector Municipal de Transporte o puestos equivalentes.
<b>Competencias para el puesto:</b>	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo 3. Vocación de servicio
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	1. Estudios Secundarios completos
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	1. No indispensable
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	1. Conocimiento en manejo de equipos de comunicación radial (No acreditado) 2. Conocimiento del Reglamento Nacional de Tránsito
<b>Requisitos adicionales para el puesto</b>	1. Licencia de conducir vehículos menores B-IIC.

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones a Desarrollar:

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar las acciones de Control y Fiscalización del Transporte Regular y No Regular de pasajeros y del servicio de Transporte de carga en Lima Metropolitana.</li><li>2. Realizar operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de la Policía Nacional del Perú.</li><li>3. Reportar incidencias en campo sobre las intervenciones de fiscalización realizadas.</li><li>4. Hacer cumplir los dispositivos municipales que regulan el Servicio de Transporte en Lima Metropolitana.</li><li>5. Participar en las actividades de capacitación que programe la Gerencia de Transporte Urbano.</li><li>6. Elaborar reportes, informes y demás documentos de trabajo relacionados con las labores que desempeña.</li><li>7. Ejecutar tareas de vigilancia, rondas, observación e inspecciones informando sobre las ocurrencias y/o novedades del servicio.</li><li>8. Otras funciones que le asigne la Sub Gerente de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.</li></ol>
--

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestaciones del servicio:	Av Iquitos N°500 La Victoria
Duración del Contrato:	Tres (03) meses (Renovable según Presupuesto y Desempeño).
Remuneración Mensual:	S/.1,900 (mil novecientos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de SERVIR: <a href="http://www.talentooperu.gob.pe">www.talentooperu.gob.pe</a> , Link Ofertas Laborales.	20/04/2021 al 03/05/2021
<b>CONVOCATORIA</b>		
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	20/04/2021 al 03/05/2021
3	Presentación de los documentos requeridos, debidamente suscrito, por vía correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:seleccioncas@munilavictoria.gob.pe">seleccioncas@munilavictoria.gob.pe</a> (sin tilde). Los correos que ingresen fuera del rango establecido, no serán considerados para la calificación.	04/05/2021 Horario: 08:30am a 4:45pm
<b>SELECCIÓN</b>		
4	Evaluación de la hoja de vida documentada virtual	05/05/2021 al 07/05/2021
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	11/05/2021
6	Entrevista a través de una plataforma virtual, el cual se precisará en los Resultados de Evaluación de Hoja de Vida, además de la fecha y hora.	12/05/2021-13/05/2021
7	Publicación de resultado de Entrevistas Personal en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
8	Publicación de resultado final en el Portal Institucional de la Municipalidad de La Victoria <a href="http://www.munilavictoria.gob.pe">www.munilavictoria.gob.pe</a>	14/05/2021
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
9	Suscripción del Contrato	17/05/2021